**ZAMAWAIJACY:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJANYCH**

**W PODDĘBICACH**

**działający w imieniu**

**POWIATU PODDĘBICKIEGO**

**99-200 Poddębice, ul. Polna 13/15**

**tel. (043) 678 31 13, faks (043) 678 31 13**

[**www.zsppoddebice.pl**](http://www.zsppoddebice.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**I etap dostawy odzieży dla stażystów, na potrzeby projektu:**

**„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY**

**w branży turystyczno – gastronomicznej”**

**realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w trybie przetargu nieograniczonego w odniesieniu do dostaw o wartości powyżej 30 000 Euro, nie przekraczającej 209 000 Euro

**Nr sprawy: RPLD.11.03.01-10-0039/16-00**

# **SPORZĄDZIŁ: ZATWIERDZIŁ:**

**Grudzień 2016**

**Skład specyfikacji**

SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców

Załączniki:

Nr 1 - Formularz oferty

Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 5 - Warunki umowy

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Przedmiot zamówienia

I etap dostawy odzieży dla stażystów, na potrzeby projektu:

„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY

w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1) **Zamawiający** –Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, który działa w imieniu Powiatu Poddębickiego

2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego,

3) **Postepowanie** – postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

5) **Umowa** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do umowy

6) **Ustawa Pzp**– ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

7) **Zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,

8) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

9) **Grupa kapitałowa** – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. ze zm.)

10) **Tajemnica przedsiębiorstwa –** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, który działa w imieniu Powiatu Poddębickiego

ulica: Polna 13/15

kod miejscowości: 99-200 Poddębice

telefon: 043 678 31 13

faks: 043 678 31 13

REGON Powiatu Poddębickiego: 730934826

REGON Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych: 730019365

NIP Powiatu Poddębickiego: 8281356097

NIP Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych: 8281103864

adres e-mail: projektzsp\_efs@wp.pl

adres strony internetowej: zsppoddebice.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu**

 **nieograniczonego** o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień Publicznych,
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

 a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) oraz jej aktów wykonawczych;

 b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

 c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

 d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015, poz.2263)

 e) w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 1 i część 2**

1. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - **„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno – gastronomicznej” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – RPLD.11.03.01-10-0039/16-00**

Przedmiotem zamówienia jest I etap zakupu odzieży dla stażystów, na potrzeby projektu: STAŻE ZAWODOWE POCZATKIEM KARIERY w branży turystyczno – gastronomicznej” z podziałem na 2 części:

* Część 1 - dotyczy odzieży wizytowej
* Część 2 – dotyczy odzieży specjalistycznej

Szczegółowy opis części przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.

2. Wymagania wspólne dla części nr 1, 2

1) Wyroby muszą być wykonane z należną starannością:

- szwy nie mogą powodować ściągania i marszczenia tkaniny.

- stebnówki muszą być nieprzerwane, proste, w równych odległościach od brzegu wyrobu.

- w miejscach szczególnie narażonych na rozdarcie wymagane są wzmocnienia (rygle).

- jakość szwów (nici nie mogą być mocniejsze niż tkanina), wewnętrznie zakończone owerlokiem.

- oznakowanie rozmiarów musi być trwałe (niespieralne).

- krój odzieży musi zapewniać wygodę i bezpieczeństwo użytkownikom, stosownie do wykonywanej pracy.

- odzież musi być wyposażona w niespieralne wszywki, na których uwidocznione mają być następujące informacje: rozmiar, skład tkaniny, przepis prania i konserwacji, producent.

- zastosowane zapięcia muszą charakteryzować się odpornością na wysoką temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania.

- odzież musi zachowywać estetyczny wygląd po 5-krotnym praniu.

2) Zamawiający wymaga, aby każda sztuka odzieży, obuwia zapakowana była oddzielnie a do każdego opakowania załączona informacja o nazwie towaru, rozmiarze.

3) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego tabelę rozmiarów. Odzież, buty zostaną zamówione zgodnie z wybranymi przez Zamawiającego rozmiarami.

4) Oferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z prawem.

5) Oferowany asortyment musi bezwzględnie spełniać parametry określone dla każdego z nich określone przez Zamawiającego powyżej.

6) Dostawa realizowana transportem Wykonawcy. Dostawa na podstawie zamówień Zamawiającego składanych na zasadach uzgodnionych w umowie.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT do Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00 w dniach roboczych.

8) Okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 1 rok. Wykonawca w ofercie może zaoferować dłuższy okres gwarancji, przy czym maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 2 lat. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

3. Ze względu ma specyfikę zamawianego produktu Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Użyte przez Zamawiającego nazwy własne i modele własne oznaczają klasę materiałów spełniających wymagania Zamawiającego.

4. Zmawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez oferty równoważne należy rozumieć materiały o właściwościach nie gorszych niż podane w SIWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia jakości produktów równoważnych załączy do oferty stosowne dokumenty (np. specyfikację jakościową, świadectwo kontroli jakości, certyfikat analizy lub inne dokumenty), z których w sposób nie budzący wątpliwości będzie wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych.

Wszelkie ryzyko związane z udowodnieniem „równoważności” spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

6. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą można złożyć ofertę. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Wszystkie wymagania i warunki przedstawione w SIWZ są identyczne dla obu części.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.

1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotych**

**polskich**

11.Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postepowaniu;

13. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

14. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4;

15. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości;

16.Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

17. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień dla części 1 i części 2

Kod CPV:

**18.10.00.00-0 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki**

18.11.00.00-3 Odzież branżowa;

18.80.00.00-7 Obuwie;

18.20.00.00-1 Odzież wierzchnia;

18.30.00.00-2 Części garderoby.

18. Postępowanie oznaczone jest jako – **RPLD.11.03.01-10-0039/16-00**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe

oznaczenie.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20. Język w jakim mogą być sporządzane oferty w postępowaniu: język polski

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wymagany wykonania zamówienia dla części 1 i części 2 – **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** *(wymagane w postepowaniu):*

 1) nie podlegają wykluczeniu;

 2) spełniają warunki w postępowaniu

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące** *(wymagane w postpowaniu):*

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

**Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postepowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

**3**. **Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego**

 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 22a ustawy Pzp.

**4**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ze zobowiązania potwierdzającego udostepnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i

jednoznacznie wynikać w szczególności:

 a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

 b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

 c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;

 d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

**5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3.

**7**. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.

**8.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**9**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

**1. O których mowa w art. 24 ust. 1**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

 2) wykonawcę, będącego osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

 a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228- 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),

 b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

 c) skarbowe,

 d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

 powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego,

wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;

 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postepowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” , lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postepowaniu o udzielenie zamówienia;

 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postepowaniu o udzielenie zamówienia;

 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postepowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postepowaniu;

 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji miedzy wykonawcami w postepowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

 odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z

 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. O których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166, 1259,i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**2.1.** Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 27 ust 7

ustawy.

**2.2.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może zgodnie z art. 24 ust 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postepowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2.3.** Możliwość przestawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8 ustawy.

**2.5.** W przypadkach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**2.6.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie

zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.**

 1) Ocena spełniania warunków udziału w postepowaniu odbywa się **procedurą odwróconą zgodnie z art. 24aa ust 1 ustawy:**

 a) Etap I – Wstępna ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu” zwanego dalej Oświadczeniem – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

 b) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.

 Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

 Zasada oceny - spełnia/nie spełnia.

 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do

 przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postepowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postepowania**

**Wykonawcy winni przedłożyć do oferty:**

*-* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu; niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału **– załącznik nr 3**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w w/w oświadczeniu;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
3. w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

**W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z**

**otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać**

**Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej**

**grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/woświadczenie **– załącznik nr 4**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

***Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1.***

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

***Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:***

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Zamawiający nie żąda powyższych dokumentów od Wykonawcy dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza on powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

***Nie dotyczy***

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**

***Nie dotyczy***

**5.** Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji

polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

**6.** Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub

kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.)

**9.** Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

**10. Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postepowaniu lub do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy.

Stosowane pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie – załącznik nr 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku żądania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 3 i 4 rozdziału VII, składa jest osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast w przypadku żądania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 2 rozdziału VII, składa je ten Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**11. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 1 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w rozdziale VII ust. 2 pkt.1

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**12. Inne dokumenty**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiający należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda złożenia do oferty** (jeśli dotyczy): zobowiązania tych podmiotów oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 4.**

Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy

**13. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia**

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

 a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i faks;

 b) operator pocztowy;

 c) kurier;

 d) osobiste doręczenie.

**2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania.

**3.** W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 2 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji dotarły
do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.

**4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę
w ofercie błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.

**5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane

na adres: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, faks 43 678 27 01 lub na adres e-mail powiat@poddebicki.pl

**6.** Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał

SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.

**8.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**9.** Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Bożena Kołodziejek – tel. (43) 678 31 13, faks (43) 678 31 13 w godz. 800-1600 (Pn-Pt);

**10**. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej zamawiającego lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, ul. Polna 13/15.

**11.** **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące**.

**12.** Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępniona na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostepnieniu na stronie internetowej.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania

 oferta, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

 związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1**. Wymagania ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopii poświadczonej notarialnie .
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) *rozumie się nieujawnione* *do widomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne* *przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których* *przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,* tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postepowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem **„Tajemnica przedsiębiorstwa”.** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

**2.** Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

 Oferta powinna składać się z :

 1) formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1** wraz z formularzem cenowym z wymaganymi parametrami **załącznik nr 2a i/lub 2b** (wypełniony dla części której dotyczy oferta;

 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z

postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu;**–** zgodnego z treścią **Załącznika nr 3;**

 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) *(jeżeli dotyczy)*

 5)pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy),*

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami

**3.** Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: Oferta na.:

**Przetarg nieograniczony**

**Oferta na część/i ……do postępowania na**

I etap dostawy odzieży dla stażystów na potrzeby projektu:

„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIRY

w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Nie otwierać przed 22.12.2016 r. godz. 10:15**

oraz adres Wykonawcy.

**4**. Zmiana lub wycofanie oferty

4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

4.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofanie”.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1**. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, ul. Polna 13/15, 99-200 Poddębice** do dnia **22.12.2016 r.** do godz. **10:00 w sekretariacie szkoły.**

**2**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**3**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia **22.12.2016 r.** o godz. **10:15,** pokój 010.

**4**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5**. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**6**. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje

dotyczące:

 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy, niezbędne do pełnego zrealizowania

zamówienia. Po stronie wykonawcy leżą wszelkie koszty.

**2.** Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto.

**3.** Wszelkie kwoty / cenę zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.** Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, które/y stanowią/i zał. Nr 2a i/lub 2b do SIWZ.

**6.** Wszelkie rozliczenia między Zmawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą sumę punktów przy uwzględnieniu następujących kryteriów dla części 1 i części 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium %** |
| Cena – C | 60 |
| Gwarancja - G | 40 |
| Suma | 100 |

**2.** Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów (1% = 1,00 pkt):

**a) Kryterium cena - C- waga kryterium 60 % (max 60,00 pkt.)**

- ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C min**

 **C = ----------- x 60,00**

 **C bad**

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej nie podlegających odrzuceniu

**b) Gwarancja– G – waga kryterium 40% ( max. 40,00 pkt.)**

– ocena będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w ofercie w miesiącach

**Wymagany okres gwarancji G to 1 rok.**

Wykonawca który zaoferuje okres G -1 rok otrzyma 0,00 punktów

Za wydłużenie okresu gwarancji o kolejne miesiące (3,6,9,12) G wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie ze schematem poniżej.

Maksymalnie wykonawca może otrzymać 40,00 punktów oferując dodatkowe 12 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres G wydłużony dodatkowo o więcej niż 12 miesięcy otrzyma max. 40,00 punktów.

Wydłużenie okresu gwarancji od wymaganego o 3 miesiące – dodatkowe 10,00 pkt

Wydłużenie okresu gwarancji od wymaganego o 6 miesięcy – dodatkowe 20,00 pkt;

Wydłużenie okresu gwarancji od wymaganego o 9 miesięcy – dodatkowe 30,00 pkt;

Wydłużenie okresu gwarancji od wymaganego o 12 miesięcy – dodatkowe 40,00 pkt;

**3.** Każdej ofercie zostanie przyznana suma punktów wg wzoru:

 **SP = C + G**

gdzie:

SP – suma punktów w kryteriach;

C – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z ppkt. a);

G - ilość punktów w kryterium gwarancja obliczona zgodnie z ppkt. b).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**4**. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**5**. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców,

którzy złożyli oferty, o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę

 albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

 miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców,

 którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert

 i łączną punktację

 b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

 c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w

 przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku

 spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

1. unieważnieniu postępowania.

**2**. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz

w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**3**. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)

- obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium)

**4**. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

**5**. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**6**. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy

zobowiązany jest do:

 1) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o

 udzielenie zamówienia *(o ile dotyczy);*

**7**. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia**.**

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1**. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**2**. Warunki umowy na wykonanie niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

**3.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – ze zmianami.)

**4.** Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

**5.** Zmiana umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. w przypadkach i na warunkach określonych poniżej:

1) w przypadku, w którym termin realizacji umowy uzależniony jest od realizacji przez zamawiającego przedsięwzięcia niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu umowy, którego nie dało się przewidzieć na etapie zawarcia umowy, termin realizacji umowy może ulec zmianie o okres konieczny do realizacji tego przedsięwzięcia,

2) w przypadku konieczności dokonania zmian treści umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wyznaczonym przepisami prawa w celu doprowadzenia umowy do stanu zgodnego z przepisami prawa.

**6.** W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony której danych zmiana dotyczy) zmiana:

 1) danych kontaktowych,

2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

**7.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

 leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

 wiadomości o tych okolicznościach.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1**. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**2**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**3**. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**4**. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 4) odrzucenia oferty odwołującego;

 5) opisu przedmiotu zamówienia;

 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**5**. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**6**. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**7**. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**8**. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9**. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga

do sądu.

**10**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

zamawiającego.

**11**. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XVIII PODWYKONAWCY**

**1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2.**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie** **części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

1) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

**XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zm.)

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

............................................

 *(pieczęć wykonawcy)*

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach**

**działający w imieniu**

**POWIATU PODDĘBICKIEGO**

**99-200 Poddębice,**

**ul. Polna 13/15**

**OFERTA**

**I. Dane Wykonawcy**

1. Pełna nazwa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Adres do korespondencji [wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby]

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Regon ……………………………….

5. NIP ……………………………….

6. Dane do kontaktu: telefon ……………………….

7. Dane do kontaktu: fax ……………………….

8. Dane do kontaktu: e-mail: ……………………….

9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie postępowania

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Przedmiot oferty**

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach

działających w imieniu Powiatu Poddębickiego

Nr postepowania: **RPLD.11.03.01-10-0039/16-00**

I etap dostawy ubrań dla stażystów, na potrzeby projektu:

„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY

w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

– z podziałem na dwie części

Oferujemy realizację zamówienia, którego zakres i wymagania określono w SIWZ dla części …… i ……, za cenę podaną części III Oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ wykonawca dołącza wypełniony **załącznik 2a dla część I / załącznik 2b dla części II\*** (\*niepotrzebne skreślić) - potwierdzający spełnienie wymagań oferowanego przedmiotu zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia części I i części II - do 14 dni od dnia zawarcia umowy**

**III. Kryteria oceny ofert** [wypełnić część dla której składana jest oferta]

**Część I -** I etap dostawy odzieży dla stażystów, na potrzeby projektu:

„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIRY

w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – **odzież wizytowa**

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia następujące kryteria:

**I kryterium – cena – C / waga kryterium maksymalnie 60,00 pkt.**

**Wartość brutto**  ……………………………………zł

Słownie wartość brutto: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca oświadcza, że [\*niepotrzebne skreślić]:

- \*wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- \*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

|  |
| --- |
| Uwaga:Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało opisane w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp i może ono wynikać z następujących okoliczności:- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,- importu usług lub towarów, - odwróconego obciążenia podatkiem VAT (zgodnie z zapisami o podatku VAT w tym m.in. art. 17 tej ustawy, do której odsyła art. 91. ust 3a ustawy Pzp.Oświadczenie Wykonawcy pozwoli ustalić zamawiającemu, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT.  |

**II kryterium – gwarancja – G / waga kryterium maksymalnie 40,00 pkt.**

**Oferujemy okres gwarancji na odzież wydłużony od wymaganego (1 rok) przez Zamawiającego o ……… m-ce/y (podać w miesiącach: 3,6,9 lub 12)**

**Część II -** I etap dostawy odzieży dla stażystów, na potrzeby projektu:

„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY

w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – **odzież specjalistyczna**

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia następujące kryteria:

**I kryterium – cena – C / waga kryterium maksymalnie 60,00 pkt.**

**Wartość brutto** ……………………………………zł

Słownie wartość brutto: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca oświadcza, że [\*niepotrzebne skreślić]:

- \*wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- \*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

|  |
| --- |
| Uwaga:Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało opisane w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp i może ono wynikać z następujących okoliczności:- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,- importu usług lub towarów, - odwróconego obciążenia podatkiem VAT (zgodnie z zapisami o podatku VAT w tym m.in. art. 17 tej ustawy, do której odsyła art. 91. ust 3a ustawy Pzp.Oświadczenie Wykonawcy pozwoli ustalić zamawiającemu, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT.  |

**II kryterium – gwarancja – G / waga kryterium maksymalnie 40,00 pkt.**

**Oferujemy okres gwarancji na odzież wydłużony od wymaganego (1 rok) przez Zamawiającego o ……… m-ce/y (podać w miesiącach: 3,6,9 lub 12)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

1. Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom: **tak/nie\*** (\*niepotrzebne skreślić).

2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy/om należy podać następujące dane (zgodnie z art. 36b Ustawy Pzp):

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

**V. Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Oferowane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

2. Składana oferta jest ważna przez cały okres związania z ofertą tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,

3. Oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4. Spełniam wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymałem wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty,

5. Wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

6. Bez zastrzeżeń akceptuję warunki realizacji zamówienia opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

7. Termin płatności 30 dni,

8. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

9. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach …… i obejmują:

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

1) ....................................................................................................

2) ....................................................................................................

3) ....................................................................................................

............................, dnia ......................

 .............................................................................................

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/*wykonawców

***Załącznik nr 2a***

*Składany wraz z ofertą*

*do części której dotyczy*

**Część 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Formularz cenowy**

**Odzież wizytowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA ZAMAWIANEGO MATERIAŁU** | JEDN.**MIARY** | ILOŚĆ | **CENA JEDN.****NETTO****w zł** | **WARTOŚĆ****NETTO****(kol 4x5)****w zł** | KWOTAVAT**w zł** | **WARTOŚĆ****BRUTTO****(kol 6+7)****w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Koszula męska Slim Fit** -biały, gładki, zapinana na guziki, z mankietami zapinanymi na guziki, dobrze dopasowana do sylwetki, kołnierz włoski, rękaw koszuli - długi. Skład materiału: **min.** 35% bawełna - materiał przyjemny w ﻿noszeniu i łatwy w prasowaniu. | szt. | **9** |  |  |  |  |
|  | Koszula damska taliowania**,** biała, gładka, uszyta z bawełnianego materiału z dodatkiem spandexu, dół cięty na półokrągło, rękaw długi﻿﻿.﻿ Skład materiału: bawełna min. 50% - materiał przyjemny w noszeniu i łatwy w prasowaniu. | szt. | **7** |  |  |  |  |
|  | Garnitur męski dwuczęściowy- czarny, gładki, składa się z marynarki o kroju slim fit, z dwoma kieszeniami zewnętrznymi, z patkami, zapięciem na dwa guziki oraz dwoma rozcięciami z tyłu, które gwarantują swobodę ruchów, z podszewką oraz spodnie garniturowe z zaprasowanym kantem, z dwoma kieszeniami po bokach, zapinane na guzik, pas ze szlufkami, nogawki proste fason slim. Skład materiału: min.50 % wełna, podszewka min. 50% poliester | szt. | **4** |  |  |  |  |
|  | Garsonka damska – czarna, gładka ,dwuczęściowa klasyczna, elegancka żakiet- długie rękawy, wykładane klapy, atrapy kieszeni, zapinana na guziki, z podszewką, spódnica- ołówkowa, zapinana na zamek błyskawiczny, z podszewkąSkład materiału: min. 50% bawełna Skład: podszewka: min.50% poliester | szt. | **7** |  |  |  |  |
|  | Mucha- czarna, gładka, do eleganckich koszul męskich, klasyczna zapinana na pasek, gładka.Wymiary od 11x4,5cm do 12x6cm; Obwód paska do 42 cm do 50 cmPasek w kolorze muchy | szt. | **9** |  |  |  |  |
|  | Spodnie wizytowe męskie - czarne, gładkie, z zaprasowanym kantem, z dwoma kieszeniami po bokach, zapinane na guzik, pas ze szlufkami, nogawki proste fason slim. Skład materiału: min. 50% bawełna  | szt. | **5** |  |  |  |  |
|  | Półbuty wizytowe męskie – czarne, cholewka ze skóry naturalnej, wyściółka z materiału i ze skóry, we wnętrzu butów wkładka, podeszwa typowa dla fasonu z wysokogatunkowego tworzywa, sznurówki z materiału, wysokość obcasa do 4 cm. | para | **9** |  |  |  |  |
|  | Półbuty damskie typu baleriny – czarne, ze skóry naturalnej, wyściółka z materiału i ze skóry we wnętrzu butów wkładka, podeszwa typowa dla fasonu z wysokogatunkowego tworzywa, wysokość obcasa do 3 cm. | para | **7** |  |  |  |  |
|  | Razem wartość brutto  |  |

W/w odzież w różnych rozmiarach od S do XXL

………………………………… ………………….. r. ……………………………………

 miejscowość data Podpis/y

Załącznik nr 2 b

*Składany wraz z ofertą*

*do części której dotyczy*

**Część 2**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Formularz cenowy**

 **Odzież specjalistyczna**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA ZAMAWIANEGO MATERIAŁU** | JEDN.**MIARY** | ILOŚĆ | **CENA****JEDN.****NETTO****w zł** | **WARTOŚĆ****NETTO****(kol 4x5)****w zł** | KWOTAVAT**w zł** | **WARTOŚĆ****BRUTTO****(kol 6+7)****w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Spodnie kucharskie męskie - białe, wykonane z tkaniny zapewniającej przepływ powietrza, zapinane na guzik, po bokach guma dopasowująca lub tylko na gumę. Skład surowcowy – min. 35%bawełna, gramatura min. 180g/m2  | szt. | **9** |  |  |  |  |
|  | Spodnie kucharskie damskie – białe, wykonane z tkaniny zapewniającej przepływ powietrza, zapinane na guzik, po bokach guma dopasowująca lub tylko na gumę. Skład surowcowy – min.35%bawełna, gramatura 180g/m2 | szt. | **7** |  |  |  |  |
|  | Koszulka polo damska – biała, zapinana pod szyją na guziki, kołnierzyk, 100% bawełny, gramatura min. 150g/m2 | szt. | **7** |  |  |  |  |
|  | Koszulka polo męska – biała, zapinana pod szyją na guziki, kołnierzyk, 100% bawełny, gramatura min. 150g/m2 | szt. | **9** |  |  |  |  |
|  | Bluza ochronna męska ( strój służby pięter) – w kolorze, zapinana na guziki , z min. 2 kieszeniami zewnętrznymi gramatura min. 250 g/m2. Skład surowcowy – min.35%bawełna | szt. | **4** |  |  |  |  |
|  | Strój służby pięter (damski)- tunika, materiał łatwy w prasowaniu, zapięcie na guziki, rękaw podwinięty  - zapinany na patkę lub krótki, dwie kieszenie zewnętrzne .Skład surowcowy: min. bawełna 35%, gramatura 180 gr/m2 | szt.  | **7** |  |  |  |  |
|  | Czapka kucharska – biała- typu bandana zawiązywana z tyłu na troczki; Skład: bawełna 100% gramatura min.150gr/m2 | szt. | **16** |  |  |  |  |
|  | Zapaska- czarna, z zewnętrzna kieszenią, długość 60 cm, szerokość – do 90 cm, troki o długości do 100 cm.Skład: min. 35% bawełna | szt. | **16** |  |  |  |  |
|  | Buty robocze kucharskie( damskie/męskie) – białe sandały, wykonane w całości z zapewniającej przepływ powietrza mikrofibry, z metalowym podnoskiem, podeszwa antypoślizgowa, pasek dwufunkcyjny przekładany na pietę. | para | **16** |  |  |  |  |
|  | Razem wartość brutto |  |

W/w odzież w różnych rozmiarach od S do XXL

…………………………………… ………………….. r. ……………………………………

 miejscowość data Podpis/y

***Załącznik nr 3***

*składany do oferty*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE**

**UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Część I:**

**Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postepowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej

Nazwa: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach działający w imieniu Powiatu Poddębickiego, ul. Polana 13/15, 99-200 Poddębice**

**telefon: 43 678 31 13, fax 43 678 31 13**

e-mail: projektzsp\_efs@wp.pl

2. Tytuł zamówienia:

I etap dostawy ubrań dla stażystów, na potrzeby projektu:

„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **RPLD.11.03.01-10-0039/16-00**

**Część II:**

**Informacje dotyczące wykonawcy**

**A: Informacje na temat Wykonawcy:**

a) Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………

b) Osoba wyznaczona do kontaktów: ………………………………………………………………………………………

c) telefon: ……………………………………………………. faks …………………………………………….

d) e-mail: ………………………………………………

**B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy** na potrzeby niniejszego postepowania o udzieleniezamówienia:

a) Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………

b) Stanowisko/Działający jako: ………………………………………………………………………………………………………

c) telefon: …………………………………………………….

d) e-mail: …………………………………………………….

Wykonawca oświadcza, że jest (\*niepotrzebne skreślić)

- mikroprzedsiębiorstwem\*;

- małym przedsiębiorstwem\*;

- średnik przedsiębiorstwem\*

**Część III:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

z późn. zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

I etap dostawy ubrań dla uczniów, na potrzeby projektu: „STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 –

RPLD.11.03.01-10-0039/16-00

oświadczam co następuje**:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-

22 ustawy Pzp.

**2**. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………………………………… ………………….. r.

miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ……………………… ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 pkt 1 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam,że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środkinaprawcze:

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

…………………………………… ………………….. r.

 miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

**OŚWIADCZENIA** **DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postepowaniu, tj: ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

niepodlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………………… ………………….. r.

 miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

**~~OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:~~**

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

~~Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………~~

~~…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………~~

*~~(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG)~~*~~,~~

~~nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.~~

…………………………………… ………………….. r.

 miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

**OŚWIADCZENIE** **DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne

z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

…………………………………… ………………….. r.

 miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

**Część IV:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

z późn. zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

I etap dostawy ubrań dla stażystów, na potrzeby projektu: „STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 –

RPLD.11.03.01-10-0039/16-00

oświadczam/y co następuje**:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ Rozdział V***.*

…………………………………… ………………….. r.

 miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, określonych przez

zamawiającego w **SIWZ Rozdział V,** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………………… ………………….. r.

 miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne

z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

…………………………………… ………………….. r.

 miejscowość data

 ……………………………………

 Podpis/y

***Załącznik nr 4***

*Składany w terminie 3 dni od przekazania na stronę internetową przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

I etap dostawy ubrań dla stażystów, na potrzeby projektu: „STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno – gastronomicznej”

realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 –

RPLD.11.03.01-10-0039/16-00

Niniejszym oświadczam, **że należę / nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postepowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wskazanie wykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

 ……………………………………………………………………………………………………

 *(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie

internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli

oferty.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę

***Załącznik nr 5***

*Wzór umowy*

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ...................................roku, pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim,** w imieniu którego działa **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, ul. Polna 13/15, 99-200 Poddębice**, reprezentowany przez:

**Panią Emilię Błaszczyk** – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Firma:....................................................................................................z siedzibą w ....................przy ulicy..............................................................., reprezentowaną przez:

………………………………………..

*zwaną dalej* Wykonawcą

w wyniku przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 w związku z art. 10 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164z późn. zm.), prowadzonego pod nazwą

**I etap dostawy odzieży dla stażystów, na potrzeby projektu:**

**„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIRY w branży turystyczno – gastronomicznej”**

**realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę: odzieży, obuwia dla stażystów część ……. w rodzajach, ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym Nr ……………. Wykonawcy z dnia ..................... roku, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Polski oraz UE, jak również zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczy wyroby spełniające bezwzględnie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ dot. niniejszego przedmiotu umowy.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) strony ustalają na kwotę: **brutto …………………………………** (słownie:………………).
2. W cenie brutto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (transport, opakowanie, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostawy, określone prawem podatki, opłaty celne i graniczne itp.) związane z dostawą towaru do Zamawiającego.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
4. Faktura będzie płatna w terminie **30 dni** od daty jej wystawienia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiotowe zamówienie w terminie do … dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. przekazania Zamawiającemu tabeli rozmiarów w terminie do 3 dni od zawarcia umowy,
4. dostarczenia do siedziby Zamawiającego, rozmiarów odzieży i obuwia w terminie do 5 dni od zawarcia umowy, w celu aby każdy stażysta mógł dopasować rozmiar odzieży, obuwia do swoich indywidualnych potrzeb,
5. dostawy towaru zgodnego z zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego określającym asortyment, rozmiar, ilość odzieży, obuwia,
6. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ dot. przedmiotu umowy,
7. dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wraz z fakturą VAT do Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00 w dniach roboczych,

3. Zamawiający wymaga, aby każda sztuka odzieży, obuwia zapakowana była oddzielnie, a do każdego opakowania załączona informacja o nazwie towaru, rozmiarze.

**§ 4**

**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy wymienionego w § 1 nastąpi na podstawie złożonego przez Zamawiającego pisemnego zamówienia, w terminie ustalonym w § 3 ust. 1 umowy (dopuszcza się formę przekazywania zamówienia faksem, e-mailem).
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć dostawę i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania jej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe opakowanie przedmiotu umowy, dające zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
3. Dostawa przedmiotu umowy bez potwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego będzie dokonana na ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego, co do przyjęcia towaru i zapłaty za niego.
4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, warunkiem odbioru będzie potwierdzenie kompletności dostawy zgodnie z zamówionym asortymentem, rozmiarem, ilością przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru w przypadku niezgodności z zamówieniem, opisem zawartym w SIWZ oraz złej jakości wyrobu.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania zakupu zamówionego, a niedostarczonego towaru u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy ewentualną różnicą cen, pomiędzy ceną zakupu, a ceną zawartą w niniejszej umowie (łącznie z kosztami dostawy).

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony towar - stanowiący przedmiot umowy.
2. Gwarancję ustala się na okres nie krótszy niż ............ od dnia dokonania odbioru.
3. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca wymieni towar wadliwy na towar wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (na swój koszt) towar wolny od wad niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od momentu przesłania protokołu reklamacyjnego wraz z reklamowanym towarem.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
* za zwłokę w realizacji postanowień umowy wynikających z: § 3 ust 1, 2 pkt. a, b § 5 ust 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
1. Kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyrażą zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

**TERMIN UMOWY ORAZ PRZYCZYNY JEJ ROZWIAZANIA**

1. Termin (okres trwania) umowy: ………….. dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy, jeżeli:
3. Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
4. Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 3 umowy,
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niespełniający wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – ze zmianami.)
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Zmiana umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. w przypadkach i na warunkach określonych poniżej:

1) w przypadku, w którym termin realizacji umowy uzależniony jest od realizacji przez zamawiającego przedsięwzięcia niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu umowy, którego nie dało się przewidzieć na etapie zawarcia umowy, termin realizacji umowy może ulec zmianie o okres konieczny do realizacji tego przedsięwzięcia,

2) w przypadku konieczności dokonania zmian treści umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wyznaczonym przepisami prawa w celu doprowadzenia umowy do stanu zgodnego z przepisami prawa.

1. W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony której danych zmiana dotyczy) zmiana:

 1) danych kontaktowych,

2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

 leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 nie stanowią inaczej.

7. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron**.**

 **(Wykonawca) (Zamawiający)**